

A Magyar Drámapedagógiai Társaság alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: Magyar Drámapedagógiai Társaság (a továbbiakban Társaság)
2. A szervezet neve angolul: Hungarian Drama/Theatre Education Association
3. Székhelye: 2111 Szada, Székely Bertalan u. 1/C
4. A Társaság működése kiterjed Magyarország egész területére.
5. Alapítási éve: 1990
6. Bírósági nyilvántartásba vétel száma: 1745
7. A Társaság jogi személy.
8. A Társaság közhasznúsági besorolása: közhasznú, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pontja, valamint a 32.§-nak való megfelelés alapján.

A Társaság a következő közfeladatokat látja el:

- ***gondozza a drámapedagógia ügyét:*** nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – pedagógiai-szakmai szolgáltatás – 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §, tudományos tevékenység, kutatás – együttműködés a középtávú tudomány- és innováció-politikai stratégia kialakításában – 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)
- ***gondozza a gyermekszínház ügyét:*** kulturális tevékenység – kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) kulturális tevékenység – közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszervezések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése – 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b), kulturális tevékenység – az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése – 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § kulturális örökség megóvása – a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme – 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.
- ***gondozza a színházi nevelés ügyét:*** kulturális tevékenység – az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése – 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. §

kulturális tevékenység – kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7., kulturális tevékenység nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – pedagógiai-szakmai szolgáltatás – 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §,

- ***gondozza a pedagógusok és közművelődés szakemberek szakmai, módszertani megújulását, az oktatás-nevelés és a közművelődés állami dokumentumainak elkészítését, felülvizsgálatát:*** felnőttképzési tevékenység – megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás – 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – pedagógiai-szakmai szolgáltatás – 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §, tudományos tevékenység, kutatás – együttműködés a középtávú tudomány- és innováció-politikai stratégia kialakításában – 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3) pedagógusok továbbképzése – nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 19.§ (2) és (3), 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. §
 - ***gondozza a határon túli magyarság ügyét a drámapedagógia, a módszertani képzések valamint a gyermekszínházas, színházi nevelés területén – határon túli magyar pedagógusok segítése az anyanyelvi oktatásban végzett munkájuk, a kultúra ápolása terén, rendezvényeken való részvétel biztosítása a pedagógusok és gyermekcsoportjaik részére, valamint szakmai módszertani megújító képzések, tréningek, konzultációs és mentorálási lehetőségek biztosítása:*** a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység – nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése – 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység – nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének, továbbképzésének biztosítása – 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység – hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás – 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1)
9. A Társaság mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
 10. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 11. A Társaság mint közhasznú szervezet működése nyilvános.
 12. A Társaság első vezető tisztségviselői: Debreczeni Tibor elnök, Gabnai Katalin elnökhelyettes, Váczyiné Hámori Zsuzsa, Kaposi László elnökségi tagok

II. A Társaság célja

A Társaság nevelési és oktatási, képességfejlesztő, ismeretterjesztő, valamint kulturális tevékenységet folytat, amit az alábbi területeken valósít meg: országos szervezatként gondozza a drámapedagógia, a gyermekszínházi és a színházi nevelés ügyét.

Feladata, hogy segítse a drámapedagógia és a színházi nevelés elterjedését, meghonosítását és alkalmazását az oktatási és nevelési gyakorlatban, irányítsa, támogassa és segítse az amatőr gyermekszínházi tevékenységet iskolai és iskolán kívüli területeken, ellássa ezeknek a területeknek szakmai érdekvédelmét és nemzetközi képviseletét is.

A fenti célok érdekében a Társaság:

- a) országos és nemzetközi rendezvényeket szervez a drámapedagógia, a gyermekszínházi és a színházi nevelés vonatkozásában (fesztiválok, közművelődési rendezvények, kiállítások, fórumok, szakmai konferenciák, tanácskozások);
- b) a drámapedagógia, a gyermekszínházi, a színházi nevelés szakterületéhez tartozó ügyek koordinálása érdekében kapcsolatot tart minisztériumokkal, intézményekkel, szervezetekkel;
- c) kapcsolatot tart a nemzetközi drámapedagógiai, színházi nevelési szervezetekkel, műhelyekkel, valamint az amatőr színházi tevékenység nemzetközi szervezeteivel;
- d) segíti a drámapedagógia, a gyermekszínházi és a színházi nevelés területén dolgozó, határainkon kívül élő magyar szakemberek munkáját;
- e) a drámapedagógia, a gyermekszínházi és a színházi nevelés szakterületét érintő továbbképzéseket szervez, felnőttképzési tevékenységet folytat, ezekhez szakmai anyagokat készít;
- f) együttműködik felsőoktatási intézményekkel és felnőttképzésben érdekelt szervezetekkel,
- g) szakmai kiadványokat jelentet meg és forgalmaz a drámapedagógia, a gyermekszínházi és a színházi nevelés témaköréből;
- h) sajtótermék-kiadói és sajtótermék kiadást elősegítő szakmai tevékenységet végez;
- i) kulturális fesztiválokat szervez;
- j) regionális, megyei, járási és helyi szakmai rendezvényeket szervez;
- k) szakmai táborokat szervez;
- l) tanulmányi, művészeti versenyeket szervez;
- m) pályázatokat ír ki a fenti témakörökből szakanyagok készítésére, írására, összeállítására;
- n) részt vállal drámapedagógiai dokumentációs tár létrehozásában, működtetésében és folyamatos frissítésében;
- o) gondoskodik a tagság informálásáról szakmai és szervezeti vonatkozásban egyaránt.

III. A Társaság tagsága, a tagok jogai és kötelességei

1. *Rendes tag* lehet az a természetes személy, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, és akinek tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.
2. *Társult tag* lehet az a jogi személy, aki a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, és akinek tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.
3. *Tiszteletbeli tag* lehet olyan személy, aki a Társaság célkitűzéseinek megvalósításában kiemelkedő eredményeket ért el, és a Társaság tevékenységéhez jelentős segítséget nyújtott. Tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választ szótöbbséggel.

4. A tagok jogai és kötelezettségei

4.1. Rendes tag

A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

Minden rendes tagnak jogában áll a Társaság szolgáltatásait igénybe venni és a tevékenységből származó előnyöket élvezni.

A rendes tag joga, hogy a Közgyűlés munkájában aktívan részt vegyen és egyénileg gyakorolja választójogát, a Társaságban tisztségviselővé választható.

A rendes tagoknak joga van bármely sérelem esetén a Társaság szerveihez és vezető tisztségviselőihez fordulni sérelmeinek kivizsgálása, orvoslása érdekében.

Rendes tag köteles

- az alapszabály rendelkezéseit megtartani,
- a tagdíjat megfizetni,
- az elérhetőségében bekövetkező változásokat bejelenteni az Elnökségnek.

Rendes tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a) ***a tag kilépésével*** – kilépési szándékát a rendes tag bármikor indoklás nélkül írásban jelentheti be az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.
- b) ***a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával*** a tagsági díj tartós – két évet meghaladó –, indokolatlan nem fizetése esetén, a tag előzetes írásbeli felszólítását követően. A felmondásról az Elnökség ülésen határoz. Amennyiben a tag 30 napon belül rendezti tartozását, akkor a határozatot semmisnek kell tekinteni. Jogorvoslatért a közgyűléshez lehet fellebbezni, amely a következő rendes éves ülésén tárgyalja a fellebbezést. A fellebbezés elbírálásáig úgy kell tekinteni, mintha a tagsági jogviszony felmondása nem történt volna meg.
- c) ***a tag kizárásával*** – kizárást az Elnökség indítványára, a Közgyűlés 2/3-os többséggel történő határozata alapján lehet eszközölni. A Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább 2/3-os szavazat-többségével a Társaságból kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a Társaság céljával vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

A kizárási indítványról az érintettet előzetesen, legkésőbb a közgyűlés meghirdetésekor, a kizárás indoklásával írásban tájékoztatni kell, melyre írásban reagálhat, illetve kérheti

ügyének kivizsgálását. Szükség esetén a kivizsgálásra az elnökség etikai bizottságot állít fel. Az előzetes tájékoztatástól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a kizárás alapjául szolgáló méltatlan, vagy kárt okozó magatartásra a közgyűlés meghirdetését követően kerül sor (tagdíj be nem fizetése esetén nem alkalmazható). A védekezésre és kivizsgálás kérésére ekkor is lehetőséget kell biztosítani. Amennyiben kivizsgálásra kerül sor, annak idejére, a közgyűlés határozatáig a tag tanácskozhat, de nem élhet szavazati jogával.

d) *a tag halálával.*

4.2. Társult tag

A társult tagság akkor jön létre, ha erre az adott regionális, megyei vagy helyi drámapedagógiai, gyermekszínházi vagy színházi nevelési szakmai szervezet igényt tart és ezt a szándékát az Elnökség elfogadja.

Az Elnökség a társult tagságot igénylőkről a Közgyűlést tájékoztatja.

A társult tag tagságába tartozó természetes személyek rendes tagként közvetlenül is csatlakozhatnak a Társasághoz.

Minden társult tag köteles tagdíjat fizetni, melynek éves összege a rendes tag tagdíjának kétszerese.

A társult tag szervezet taglétszámától függetlenül 2 fő képviselője révén vesz részt a közgyűlés munkájában. A társult tag a közgyűlésen egy személyként szavazhat. Képviselője csak rendes tag jogán választható a társaság tisztségviselői közé. A társult tag képviselőjének személye a társult tag (szervezet) döntése alapján, a közgyűlés jóváhagyásával változik.

A társult tagsággal rendelkező szervezet joga, hogy a Magyar Drámapedagógiai Társaság szakmai és szervezeti működésére vonatkozó minden információt megkapjon.

A társult tag kötelessége, hogy a Társaság részére eljuttassa azokat az információkat, melyek a Társaság számára tájékoztatást nyújtanak a társult tagszervezeteknek a Társasággal egybeeső szakmai-szervezeti tevékenységéről (rendezvények, képzés, egyéb szakmai információk).

A társult tagság akkor szűnik meg, ha ezt a társult tag mint jogi személy megszűnik, illetve a rendes tagnál leírt esetekben és eljárásrend szerint.

A társult tagoknak joga van sérelem esetén a Társaság szerveihez és vezető tisztségviselőihez fordulni sérelmeinek kivizsgálása, orvoslása érdekében.

4.3. Tiszteletbeli tag

A tiszteletbeli tag joga, hogy a Közgyűlés munkájában aktívan részt vegyen.

Tiszteletbeli tag a Társaságban tisztségviselővé nem választható. A tiszteletbeli tag köteles az alapszabály betartására. A tiszteletbeli tagság megszűnik a rendes tagnál leírt esetekben és eljárásrend szerint.

Kilépési szándékát a tiszteletbeli tag köteles bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

A tiszteletbeli tagoknak joga van sérelem esetén a Társaság szerveihez és vezető tisztségviselőihez fordulni sérelmeinek kivizsgálása, orvoslása érdekében.

IV. A Társaság szervei, működése

A Társaság szervei:

a Közgyűlés,

az Elnökség,

a Felügyelőbiztos,

valamint céljai érdekében (alkalmilag) létrehozott munkacsoportok, bizottságok.

1. Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés a Társaság döntéshozó szerve, mely a rendes és tiszteletbeli tagok és a társult tagok képviselőinek összességéből áll. A Közgyűlés a döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

1.2. A Közgyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni. Legalább 15 nappal előtte az Elnökség meghívó közzétételével értesíti a tagságot, a Társaság honlapján – www.drama.hu – keresztül biztosítja a nyilvánosságot.

1.3. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Társaság a székhelyen kívül is tarthatja közgyűlését, azonban ennek tényére a közgyűlés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét.

1.4. Határozathozatal a Közgyűlés összehívásával

A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni. Ez a Közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az új időpontra, valamint a megjelentek számára való tekintet nélküli határozatképességre fel kell hívni a figyelmet a Közgyűlésre szóló meghívóban.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Az alapszabály módosításához a jelenlévők $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel meghozott határozata szükséges. A Társaság felosztatását, céljainak módosítását, illetve egyesülését célzó esetekben, a szavazásra jogosult tagok $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel meghozott határozata kell.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Társaság terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés tervezett, a meghívóban meghirdetett napirendjét a Közgyűlés módosíthatja, kiegészítheti. Erre bármely résztvevő javaslatot tehet, indoklással, a közgyűlés megkezdéséig. A napirend kiegészítés tárgyában az elnökség dönt. Amennyiben az elnökség nem dönt a közgyűlés megkezdéséig, vagy a kérelmet elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A Közgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással dönt a közgyűlés tisztségviselőinek személyéről (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítői), valamint titkos szavazás esetén a szavazatszámjáról. E tisztségviselők személyére az

elnökség tesz javaslatot, melyet a közgyűlés kiegészíthet, módosíthat. A felkért tisztségviselők szóban nyilatkoznak a közgyűlés előtt, a felkérés elfogadásáról.

A tisztségviselők megválasztása és a megjelentek többsége által megjelölt kérdésekben titkos szavazás útján kell a Közgyűlésnek határoznia.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek kivonatát a Társaság a Közgyűlés nyilvánossága érdekében saját honlapján – www.drama.hu – 30 napon belül teszi közzé.

A Társaság Közgyűlései nyilvánosak, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. Szavazati joga a rendes tagoknak és a társult tagoknak (egy fő képviselője révén) van.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) a Társaság céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Társaság megszüntetéséről dönteni.

1.5. Közgyűlés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével

A közgyűlést infokommunikációs eszközök igénybevételével is meg lehet tartani, amennyiben valamennyi tag számára biztosított a folyamatos jelenlét. Ebben az esetben az ülés megtartásának módjára az ülés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőző napon a tag által megadott elektronikus levelezési címre kell elküldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat. Az online ülésen a tag a teljes nevét tünteti fel a képernyőképén.

Az ülésre egyebekben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályai alkalmazandók.

Ha az ülés tartása infokommunikációs eszközök igénybevételével történik, a Társaság biztosítja a tagok számára a közgyűlésen való személyes részvétel lehetőségét, és az elektronikus hírközlő eszköz egy darabját a közgyűlés helyszínén biztosítani kell. Az ülés megtartásához olyan alkalmazást lehet igénybe venni, amely a kép és hangrögzítést is lehetővé teszi (például Skype, Zoom, vagy Microsoft Teams).

A tag elektronikus levélcímét az elnök a tagjegyzékben tartja nyilván, új tag elektronikus levélcímét a belépési nyilatkozat benyújtásakor közli a Társasággal, és felvétele esetén az elnök rögzíti a tagjegyzékben. A tag a kapcsolattartás érdekében köteles elektronikus levélcíme megváltozását a Társaság elnökének írásban bejelenteni.

Az ülés akkor tartható meg infokommunikációs eszközök igénybevételével, ha a rendszer és a kapcsolat üzembiztos a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

Az infokommunikációs eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, az ülés jegyzőkönyvét az elnök aláírásával hitelesíti. (Ectv. 4. § (7) bek)

1.6. Határozathozatal a Közgyűlés összehívása nélkül

A Közgyűlés összehívása nélküli határozathozatalt az elnökség kezdeményezheti a határozat tervezetének a tagok részére elektronikus úton vagy postán történő megküldésével. Igazolt az

elektronikus úton való megküldés, amennyiben a tag válaszlevélben jelzi a levél megérkezését a társaság hivatalos levelezőrendszerére (drama@drama.hu).

A tagok a tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kell szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal határozatképes, és a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne a Közgyűlés összehívása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

1.7. A Közgyűlés jogköre és hatásköre

- a) elfogadja, illetve módosítja a Társaság alapszabályát
- b) elfogadja a beszámolókat és a pénzügyi jelentéseket
- c) megválasztja, illetve visszahívja az Elnökséget
- d) megválasztja, illetve visszahívja a Felügyelőbiztost
- e) dönt a Tiszteletbeli Elnök és az Örökös Tiszteletbeli Elnök tisztségéről
- f) dönt a tiszteletbeli tagok megválasztásáról
- g) dönt a Társaság tagjainak sorából történő kizárásról, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonásáról
- h) dönt a tagdíjakról
- i) dönt más szervezetekhez való csatlakozásról, a Társaság egyesüléséről vagy szétválásáról
- j) dönt a Társaság feloszlásáról, a feloszláskor a vagyon további sorsáról
- k) elfogadja az éves munkatervet és költségvetést
- l) elfogadja az éves beszámolót – ezen belül az elnökségnek a Társaság vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – az éves közhasznúsági mellékletet
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) dönt a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről;
- o) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- p) végelszámoló kijelölése.

2. Az Elnökség

2.1. Az elnökség a Társaság ügyvezető szerve. A Közgyűlések közötti időszakban ellátja a Társaság irányító, vezető szerepét, kivéve azokban a kérdésekben, melyek kizárólagosan a Közgyűlés jogkörébe tartoznak.

2.2. Az Elnökség összetétele

- egy fő Elnök, akit a Közgyűlés közvetlenül és titkosan választ;
- hat fő Elnökségi tag, akik az Elnökségre vonatkozó titkos szavazáskor a legtöbb szavazatot kapják a Közgyűléstől
- az Elnökség, tagjai közül, titkos szavazással egy fő Alelnököt választ.

Az Elnökséget legfeljebb négy évre választják.

Az elnökség tagja csak az lehet, aki nem esik a Ptk. 3:22.§-ban és az Ectv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi kritériumok alá.

Az elnök és az elnökség tagja a feladatai ellátásával kapcsolatban felmerülő költségei megtérítésére, illetve – a közgyűlés határozata alapján – díjazásra jogosult.

2.3. Az Elnökség működése

Az Elnökség minden határozatát egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökség hét tagjából legalább négy jelen van.

Az Elnökséget szükség szerint, de legalább évente három alkalommal össze kell hívni. Az üléseket az elnök hívja össze írásban a nyilvánossága érdekében saját honlapján is közzétéve – www.drama.hu – a napirendi javaslat jelzésével. Az ülést össze kell hívni az Ügyészség vagy a Bíróság felhívására, illetve, ha az Elnökségi tagok legalább fele írásban, az ok pontos megjelölésével kéri.

Az elnökségi ülések történhetnek személyes találkozással, vagy elektronikus konferenciabeszélgetés formájában. Az elnökségi ülés módjáról a tagságot a honlapon – www.drama.hu – értesíteni kell.

Ha az elnökségi ülést elektronikus konferenciabeszélgetés formájában tartják, az ülés megtartásának módjára az ülés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét, és a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés kezdetét megelőző napon a tag által megadott elektronikus levelezési címre kell elküldeni a belépéshez szükséges adatokat és információkat. Az ülésre egyebekben a személyes jelenléttel tartott ülés szabályai alkalmazandók.

Az ülés megtartásához olyan alkalmazást lehet igénybe venni, amely a kép és hangrögzítést is lehetővé teszi (pl. Skype, Zoom, vagy Microsoft Teams)

Az elnökségi tagok elektronikus levélcímét az elnök tartja nyilván. Az elnökségi tag a kapcsolattartás érdekében köteles elektronikus levélcíme megváltozását a Társaság elnökének írásban bejelenteni.

Az ülés akkor tartható meg infokommunikációs eszközök igénybevételével, ha a rendszer és a kapcsolat üzembiztos a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

Az infokommunikációs eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, az ülésről készült jegyzőkönyvet az elnök aláírásával hitelesíti.

Az Elnökségi ülések nyilvánosak, de tanácskozási és szavazati joga csak a hivatalosan megválasztott Elnökségnek van. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül.

2.4. Az Elnökség hatáskörébe tartozik

- a) a Társaság napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a szakterületre vonatkozó szakmai, etikai kérdésekben történő állásfoglalás;
- c) tagfelvétel jóváhagyása;
- d) az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására, a tagság és a Társaság szerveinek értesítése;
- e) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- f) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

- g) számba venni és meghatározni a megoldandó aktuális feladatokat,
- h) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- i) a közhasznúsági melléklet tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- j) éves beszámoló, költségvetés és munkaterv tervezetének készítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- k) érdekvédelmi tevékenység folytatása a Társaság egész munkája, presztízse, szakmaisága vonatkozásában.
- l) a Társaság jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- m) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;
- n) a tagság nyilvántartása;
- o) a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- p) a Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- q) a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az előírt intézkedések megtétele

2.5. Az Elnök

Az Elnök a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással legfeljebb négy év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki a Társaság szervezetének képviselőjére önállóan jogosult.

2.6. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a) a Társaság adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- b) a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett,
- c) a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása,
- d) az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- e) a Társaság képviselője harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- f) a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- g) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- h) feladata a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnökségi beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés lehetőségének biztosítása az érdeklődők részére,
- i) amennyiben ez mások vagy a Társaság jogát, vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat, valamint a Társaság beszámolóit a Társaság internetes honlapján – www.drama.hu – nyilvánosságra hozza.
- j) Rendelkezik a bankszámla feletti rendelkezési joggal.

2.7. Alelnök

- a) Akadályoztatása esetén önállóan helyettesíti az elnököt.
- b) Az elnökség által kijelölt másik elnökségi taggal együttesen rendelkezik a Társaság bankszámlája felett.

2.8. Tiszteletbeli Elnök és Örökös Tiszteletbeli Elnök

A Közgyűlés joga választani Tiszteletbeli Elnököt és Örökös Tiszteletbeli Elnököt. A Tiszteletbeli Elnök és Örökös Tiszteletbeli Elnök szellemisége meghatározza a Társaság munkáját, észrevételeivel, javaslataival, tanácsaival, véleményével segíti a mindenkori Elnökség munkáját. A Tiszteletbeli Elnök és az Örökös Tiszteletbeli Elnök az elnöki jogkört jogilag nem gyakorolja.

3. Felügyelőbiztos

a) A Társaság és az Elnökség szakmai, gazdasági munkáját, annak törvényességét a Felügyelőbiztos ellenőrzi. A Felügyelőbiztost a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással, többségi szavazattal négy évre. A Felügyelőbiztos a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

b) A Felügyelőbiztos tanácskozási joggal részt vehet a vezető szervek gyűlésein; tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek; a Társaság működési, szakmai, gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, és erről tájékoztatja a Közgyűlést.

c) A Felügyelőbiztos köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség vagy a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- ennek kapcsán a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

d) A Felügyelőbiztos észrevételeiről írásban tájékoztatja az intézkedésre jogosult szervet. Amennyiben észrevételei alapján az Elnökség nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, a Felügyelőbiztos a Közgyűléshez fordulhat. Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására az elnöknek rendkívüli Elnökségi ülést vagy Közgyűlést kell összehívnia az indítványtól számított 30 napon belül. Ha ez nem történik meg, a Felügyelőbiztos maga jogosult az ülés összehívására. Ha súlyos és huzamosan fennálló törvény- vagy alapszabály-sértést tapasztal és észrevételei nyomán sem az Elnökség, sem a Közgyűlés részéről nem történik meg a megfelelő intézkedés, az Ügyészséghez kell fordulnia.

4. Tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezések

4.1. A Társaság vezető tisztségviselői az Elnök és az Elnökségi tagok

A Ptk. 3:22. § értelmében [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Ectv. 39. § (1) bek.)

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (2) bek.)

4.3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Társaság tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4.4. Felügyelőbiztos

1. Felügyelőbiztos az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet Felügyelőbiztos, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4.5. Nem lehet Felügyelőbiztos, aki:

- a) a Társaság elnökségének tagja vagy könyvvizsgálója,
- b) a Társasággal e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve aki

d) az a-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.6. A testületek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. A Társaság képviselete

A Társaság törvényes képviselői:

- az elnök, a képviseleti jog terjedelme: általános, gyakorlásának módja: önálló;
- az alelnök és az elnökség által kijelölt másik elnökségi tag, a képviseleti jog terjedelme bankszámla feletti rendelkezés, a képviseleti jog gyakorlásának módja: együttes.

6. A beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyásának szabályai

A Társaság mint közhasznú szervezet éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének jóváhagyása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, amelyet nyilvános ülésén tárgyalja meg, majd fogadja el az általános döntéshozatali eljárásnak megfelelően. Az előterjesztés megtétele az elnökség feladata.

A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása a tárgyévet követő és május 31. napjáig kell megtörténnie.

Az elfogadott iratokba bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete a közgyűlés jóváhagyása után letétbe helyezendő az Ectv. szerint az Országos Bírósági Hivatalnál. Erről az elnök gondoskodik.

V. A határozatok rendje

1. A Közgyűlésről, az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az Elnökség esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve a hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a Közgyűlési, Elnökségi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

3. A jegyzőkönyveket – a kizárólag infokommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülés kivételével – aláírásukkal hitelesítik:

- a Közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- az Elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,

A kizárólag infokommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülés jegyzőkönyvét az elnök, távollétében megtartott ülés esetén a levezető elnök írja alá.

4. A testületek és a Felügyelőbiztos határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve), amely tartalmazza:

- a határozat véglegesített szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- annak érvényességi körét, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát.

5. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait a Társaság honlapján – www.drama.hu – közzé kell tenni. A kizárásra vonatkozó határozatot az érintettekkel postai úton, igazolható módon kell közzé tenni. Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni.

VI. Gazdálkodás

1. A Társaság önálló gazdálkodást folytat. Az éves költségvetés kidolgozása az Elnökség feladatköre.

2. A Társaság vagyona a tagok által fizetett éves tagdíj, melyet a Közgyűlés állapít meg a következő naptári évre vonatkozóan. A Társaság vagyonának gyarapítása érdekében, pártoló támogató tagokat kérhet fel, továbbá pályázatokon való részvétellel növelheti bevételeit.

3. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza.

5. A Társaság a cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

6. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.

7. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Közgyűlés elé terjeszti elfogadásra a közhasznúsági mellékletet, amelynek részei:

- a számviteli beszámoló,
- a költségvetési támogatás felhasználása,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- a cél szerinti juttatások kimutatása,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értéke, illetve összege,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

8. A Társaság tartozásáért saját vagyonával felel, a tagokat anyagi felelősség nem terheli.

9. A Társaság működésével kapcsolatos gazdasági ügyintézését és az iroda vezetését az Elnökség jóváhagyásával az elnök által megbízott személy látja el.

VII. A Társaság működésének nyilvánossága

1. A Társaság működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát honlapján – www.drama.hu – való közzététel útján biztosítja.

2. A Társaság működéséről, szolgáltatásairól, beszámolóiról, cél szerinti juttatásairól évente a honlapján – www.drama.hu – nyilvános ismertetőt jelentet meg. Cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia.

3. A Társaság az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján – www.drama.hu – közzéteszi.

4. A Társaság működése során keletkezett, a Társasági működésre vonatkozó iratokba bárki betekinthez.

VIII. A Társaság megszűnése

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha a tagok legalább háromnegyedes szótöbbséggel kimondják megszűnését; vagy

- az arra jogosult szerv megszünteti,
- a Társaság megvalósította célját vagy a Társaság céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- a Társaság tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, a Társaság céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek (Nemzeti Együttműködési Alap) juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

IX. Vegyes rendelkezések

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 224/2000. Korm. rendelet, 350/2011. Korm. rendelet, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

X. Hatálybaléptető záradék

Az alapszabály 2022. november 19-én kelt módosításai 2022. november 19-én lépnek hatályba. Az ezen a napon két év tagsági díj tartozással rendelkező tagokkal szemben az eljárást a felszólítás megküldésével el kell indítani.

Az alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény, és a 2011. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően került módosításra.

Igazolom, hogy az alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2022. november 19-én elfogadott módosításokat félkövér betűtípus és aláhúzás, a törlést áthúzás jelzi.

Budapest, 2022. november 19.

.....
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név.

Lakóhely:

Aláírás:

2.

Név.

Lakóhely:

Aláírás: